



## Académie de Roberval

### Procès-Verbal

Séance ordinaire du conseil d'établissement du mardi 23 octobre 2025

18 h 30 à l'Académie de Roberval

Secrétaire de séance : M. Aimene Kebieche

#### Présents :

- Aimene Kebieche, membre parent
- Fériel Touati, membre parent
- Rafik Rehi, membre parent
- Nadia Mansouri, membre parent
- Benoit Tousignant, membre parent
- Bruno Laberge, directeur
- Yasser Bouktrane, représentant du conseil des élèves
- Linda Bouhadji, représentante du conseil des élèves
- Mark Douglas Griffiths, substitut, membre parent

#### 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum :

Le quorum est constaté à 18h35 et la séance est ouverte.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

Il est demandé d'ajouter deux points à l'ordre du jour :

7.7 Déclaration interne, demandé par M. Laberge.

7.8 Approbation du calendrier des activités pour les programmes d'éducation à sexualité et les COSP, demandé par M. Laberge.

Adoption de l'ordre du jour, M Tousignant propose et M Rehi seconde.

#### 3. Adoption du procès-verbal de la rencontre de juin 2025 :

Adoption du procès-verbal de la rencontre de juin 2025, M Kebieche propose et Mme Touati seconde.

#### **4. Parole au public :**

Pas de représentation.

#### **5. Nomination dans les différents postes :**

##### **5.1 Nomination d'une présidente ou d'un président :**

Mme Touati propose de reconduire M Kebieche dans le poste de président, le reste des membres approuvent.

##### **5.2 Nomination d'une vice-présidente ou d'un vice-président :**

Mme Touati ainsi que M Rehi signifient leur intérêt à avoir le poste de vice-président(e).

M Rehi obtient le poste de vice-président à la suite d'un vote.

##### **5.3 Nomination d'une ou d'un secrétaire**

M Tousignant se propose, le reste des membres approuvent.

#### **6. Mot de la présidence :**

##### **6.1 Lecture et adoption de la régie interne, du calendrier des rencontres et du budget du CÉ :**

M Kebieche lit les différents points de la régie interne, et insiste sur le fait que les membres doivent suivre les capsules de formation proposées par le CSSDM.

###### **6.1.1 Calendrier des rencontres :**

Les membres arrêtent les dates suivantes :

1. 04-12-2025
2. 22-01-2026
3. 19-02-2026
4. 26-03-2026
5. 23-04-2026
6. 21-05-2026
7. 11-06-2026

###### **6.1.2 Budget du CÉ :**

M Kebieche informe les membres que le CÉ dispose de deux montants de 400\$ dans le cadre du budget annuel.

M Tousignant propose le point (6.1) et M Rehi approuve.

## **6.2 Information et correspondance :**

M Kebieche informe que les correspondances passent par la boîte courriel du CÉ (actuellement non fonctionnelle en raison d'un problème technique).

M. Laberge avisera le CSSDM afin d'avoir l'intervention d'un technicien en informatique.

## **7. Mot de la direction :**

### **7.1. Retour sur la première soirée de parents du 18 septembre 2025 :**

M. Laberge informe les membres que la soirée s'est bien déroulée, l'école a reçu de nombreux parents.

M Rehi propose de changer la date pour les prochaines années afin d'éviter qu'elle coïncide avec celle de l'école Georges-Vanier.

M Kebieche propose de voir avec le CSSDM si l'AGA pouvait être en ligne, le but est d'avoir plus de participants, M Laberge va faire la vérification.

### **7.2 Retour sur les portes ouvertes et les examens d'admission :**

M. Laberge informe les membres que l'école avait eu la visite de 625 intéressé(e)s dans 475 qui avaient déposé leur demande. 275 personnes ont été retenues après les examens, Mme Touati a participé au tirage au sort pour attribuer les 120 places.

### **7.3 Activités culturelles et parascolaires :**

M Laberge affiche aux membres le calendrier des activités.

### **7.4 Projet éducatif :**

M Laberge expose le projet, il insiste que le but est d'améliorer la vie scolaire des élèves.

### **7.5 Sorties éducatives, approbation du calendrier des activités :**

M Laberge affiche et présente le tableau des sorties. M Rehi propose et M Griffiths seconde.

### **7.6 Plan triennal de répartition des immeubles (PTRDI) :**

M Laberge explique le but de l'exercice, il remplit les formulaires en ligne avec la participation des membres.

Les membres insistent pour laisser un commentaire d'insatisfaction au CSSDM à la suite du dossier de la reconstruction de l'ancienne bâtisse.

#### **7.7 Déclaration interne :**

M Laberge demande aux membres de remplir le formulaire de la déclaration d'intérêt (exigence CSSDM).

#### **7.8 Approbation des calendriers des activités pour le programme d'éducation sexualité et des COSP :**

M Laberge affiche et explique les documents présentés, Mme Touati propose et M Tousignant seconde.

#### **8. Mot des représentants du conseil des élèves :**

Les deux représentants trouvent cette opportunité très intéressante, car cela leur permettra de bien connaître les enjeux que vit leur école.

Ils demandent au directeur d'avoir si possible le calendrier du gymnase à l'avance afin qu'ils planifient leurs activités.

#### **9. Mot du représentant au comité de parents du CSSDM :**

Mme Mansouri informe les membres qu'elle ne pouvait pas assister à cette rencontre pour des raisons personnelles.

#### **10. Varia :**

M Kebieche demande de reconduire le mandat du comité de reconstruction sous tutelle du CÉ pour une autre année, les membres du CÉ approuvent à l'unanimité.

M Rehi informe les membres que le comité s'est réuni en présence des représentants des élèves à deux reprises durant le mois d'octobre pour arrêter les actions à faire suivantes :

Relancer le ministère;

Relancer le député du comté;

Faire une demande auprès du CSSDM pour avoir accès aux documents de la reconstruction, des coûts de la chaufferie et d'avoir la visite du responsable du dossier au niveau du CSSDM.

#### **11. Levée de l'assemblée :**

La clôture de la séance a lieu à 20h49.